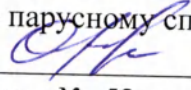


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «СШ по
парусному спорту»
Протокол от 26.02.2024г. № 3

Утверждено
Директор МБОУ ДО «СШ
по парусному спорту»
 Н.Н. Осокина
Приказ № 52 от «29» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа по парусному
спорту»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения самообследования школой** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28), Приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом МБОУ ДО «СШ по парусному спорту» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о порядке проведения самообследования школой* устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно образовательной организацией (далее – организации).

1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса

2.3. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.4. Подготовка отчёта о результатах самообследования (далее отчёт).

3. Планирование и подготовка работ к самообследованию.

3.1. *Самообследование* – процедура оценивания, которая проводится образовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды, педагогической деятельности и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- Организация и проведение самообследования в организации;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- Рассмотрение отчёта на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор образовательной организации по решению Педагогического совета издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- Директор школы ;
- Заместитель директора по учебной части;
- Заместитель директора по АХЧ;
- Тренер-преподаватель

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- Назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования образовательной организации включается:

- Проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Функции и методы самообследования.

- 4.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
- 4.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучение и оценивание нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
- 4.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 4.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

5. Организация и проведение самообследования.

- 5.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 5.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- Дается общая характеристика школы: полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся;
 - Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав организации, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок и др.)
 - Предоставляется информация о документации школы:
 - номенклатура дел образовательной организации;
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу школы;
 - личные дела обучающихся;
 - образовательные программы учреждения и федеральные стандарты;
 - учебный план школы;
 - годовой план работы образовательной организации;
 - журналы учёта занятий по дополнительному образованию;
 - расписание занятий;
 - акты готовности образовательной организации к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг.
 - Предоставляется информация о документации школы, касающейся трудовых

отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогических работников, соответствие Профстандартам;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- штатное расписание;
- журнал контроля за состоянием охраны труда;
- журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательной организации.

5.3. При проведении оценки системы управления школы:

- даётся характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления: совещания, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы;
- даётся оценка результативности и эффективности, действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации)
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
- даётся оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний).

5.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и спортивно-массовые мероприятия, спортивные соревнования и т.д.)
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
- проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей федеральным стандартам спортивной подготовки).

5.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ форм работ с обучающимися;
- сведения о наполняемости групп;
- основные достижения обучающихся последнего года;
- иные показатели.

5.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
- количество педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому *Положению об аттестации педагогических работников школы*, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утверждённому *Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов* и её результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

5.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы образовательной организации;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

5.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие её требованиям федерального стандарта по парусному спорту;
- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещения и др.)

5.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

5.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе.

5.12 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

6.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, который составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.3. Отчёт рассматривается на педагогическом совете организации, подписывается директором организации и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчёта организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года. не позднее 20 апреля текущего года.

7. Ответственность.

7.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании образовательной организации и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее *Положение о порядке самообследования в школе* является локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ по парусному спорту», принимается на Педагогическом

совете с учётом предложений, утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.