



УТВЕРЖДАЮ:

директор \_\_\_\_\_

Н.Н.Осокина

« 01 » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

### **работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по парусному спорту» (далее - Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по парусному спорту» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов учебно-тренировочного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области образования, физической культуры и спорта, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.5. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

#### **2. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании;
- разработка, согласование локальных нормативных актов в Учреждении и решение вопросов их соблюдения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов комиссий, создаваемых на базе Учреждения;
- рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 3.2. Решение о созыве Общего собрания Учреждения и дате его проведения принимает директор Учреждения.
- 3.3. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.
- 3.4. В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все работники Учреждения.
- 3.5. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.
- 3.6. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.
- 3.7. Ведение Общего собрания возлагается на председателя.
- 3.8. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет протоколы Общего собрания.
- 3.9. Повестка Общего собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.
- 3.10. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 3.11. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.12. В период между Общими собраниями на председателя Общего собрания возлагаются следующие обязанности по:
- приему обращений работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
  - выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания;
  - хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

### **4. Документация Общего собрания**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания;
  - протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.



4.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.3. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

#### **5. Порядок принятия и изменения Положения**

5.1. Положение, изменения и дополнения к нему обсуждаются и принимаются на заседании Общего собрания Учреждения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.