

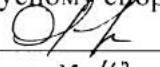
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по парусному спорту»

603081, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пос. Слуда, дом 24,
тел/факс 8 (831) 465-91-39 e-mail: sluda2@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ ДО «СШ по парусному
спорту» Протокол № 1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО «СШ по
парусному спорту»
 /Осокина Н.Н./
Приказ № 43 от «09» 01. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

МБОУ ДО «СШ по парусному спорту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о совете обучающихся* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом МБОУ ДО «СШ по парусному спорту», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о совете обучающихся* (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ по парусному спорту» (далее – Учреждение), определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из представителей обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

1.5. Совет обучающихся создаётся для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Цель деятельности Совета обучающихся Учреждения является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся Учреждения являются:
- 2.2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся.
- 2.2.2. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;
- 2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учётом интересов обучающихся.
- 2.2.4. Организация взаимодействия с органами управления, самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых мероприятий, мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- 2.2.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.
- 2.2.6. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 2.2.7. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.
- 2.2.8. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Функции Совета обучающихся

- 3.1. Принимает активное участие:
- В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
 - В проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
 - В разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
 - В подготовке предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебно-тренировочных занятий;
 - В рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- В организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- В получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой, для деятельности Совета обучающихся, информации;
- В информировании обучающихся о деятельности Учреждения;

3.2. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения, по вопросам организации образовательной и воспитательной работы.

3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся Учреждения.

4.1. В Учреждении создаётся Совет обучающихся из представителей обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

4.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 5 человек.

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения.

4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6. Список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждения, а также по выдвижению кандидатур от учебных групп.

4.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50% от обучающихся, начиная с учебно-тренировочного этапа. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.9. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется руководителю.

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего

выборы проводятся повторно.

4.11. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся учреждения.

4.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

4.13. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

4.14. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.15. Член Совета обучающихся учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.16. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- По его желанию в письменной форме;
- В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом).

4.17. После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся.

5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5.3. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Совета обучающихся;
- Координирует работу Совета обучающихся;
- Ведёт переписку Совета обучающихся.

5.5. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

5.6. Совет обучающихся ведёт протоколы своих заседаний.

5.7. Ответственность за делопроизводства Совета обучающихся возлагается на его председателя.

5.8. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- Равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- Открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным задачам и целям;
- Гуманность – действия членов Совета обучающихся должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- Самостоятельность – должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения.

6.1. Совет обучающихся Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.3. Представитель Совета обучающихся может присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.4. Инструктор –методист координирует деятельность Совета обучающихся Учреждения.

7. Права Совета обучающихся.

7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительского комитета школы, членов администрации Учреждения;
- любых специалистов окружающего социума.

7.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения
- в организации деятельности дополнительного образования

7.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

7.5. Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

7.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения.

7.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- воспитательный план работы школы.

7.8. Выбирать председателя и секретаря Совета обучающихся и контролировать их деятельность.

7.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя и секретаря Совета обучающихся.

8. Ответственность Совета обучающихся.

8.1. За выполнение плана работы.

8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

8.4. Установить взаимодействия между администрацией Учреждения, тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами при организации воспитательной деятельности Учреждения.

8.5. Совет несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

8.6. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Делопроизводство Совета обучающихся.

9.1. Совет обучающихся ведёт протоколы своих заседаний.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на инструктора-методиста.

9.4. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана

воспитательной работы и предложений членов Совета.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее *Положение о Совете обучающихся* Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение о Совете обучающихся Учреждения принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п.10.1.настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.