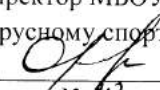


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по парусному спорту»

603081, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пос. Слуда, дом 24,
тел/факс 8 (831) 465-91-39 e-mail: sluda2@yandex.ru

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
МБОУ ДО «СШ по парусному
спорту»
Протокол № 1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО «СШ по
парусному спорту»
 /Осокина Н.Н./
Приказ № 43 от «09» 01. 2023г.

Положение
о Родительском комитете (совете родителей), законных
представителей несовершеннолетних обучающихся
МБОУ ДО «СШ по парусному спорту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете школы (совете родителей)* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ ДО «СШ по парусному спорту», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о Родительском комитете* МБОУ ДО «СШ по парусному спорту» (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБОУ ДО «СШ по парусному спорту».

1.3. Родительский комитете является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в МБОУ ДО «СШ по парусному спорту» (далее – Учреждение), действует общешкольный Родительский комитет, который созывается 1 раз в полгода. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей учебных групп. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

1.5. Родительский комитет школы подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – один год.

1.6. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

1.9. Родительский комитет школы осуществляет свою деятельность на

общественных началах и руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся Учреждения.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, создание информационно-просветительской преемственной связи между участниками образовательного процесса, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в организации и проведении соревнований и других массовых мероприятий.
- 2.6. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной

деятельности;

- В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию, помощи своим детям в подготовке и освоении швертбота, в организации спортивно-массовой работы с обучающимися.
- В обеспечении оптимальных условий для организации образовательного (учебно-тренировочного процесса).

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Родительского комитета.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах обращений.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп.
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями

(законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрении администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителе).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- план работы;

4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета.

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят все желающие родители (законные представители) обучающихся, а также представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется ежегодно, на первом заседании, но не позднее 15 сентября текущего года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Комитета;
 - координирует работу Комитета;
 - ведёт заседания Комиссии;
- 6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, службами города – по всем вопросам в пределах своей компетенции.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Учреждения может

производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу